|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name:      | Dienststelle       | Telefon      | Abfahrt von (Anschrift einsetzen)      |
| ggf. Angabe weiterer Mitfahrer      |  |  | Reiseweg      |
|  |  |  | Reiseziel      |
|  |  |  | Rückkehr nach (Anschrift einsetzen)      |
| Begründung für die **Notwendigkeit der Dienstreise** und ggf. für die **Teilnahme mehrerer Personen** an der Dienstreise.      |
| **Beginn der Dienstreise** | Datum      | Uhrzeit      | **Thema:**       |
|
| **Beginn des Dienstgeschäftes** |       |       |
|
| **Ende des Dienstgeschäftes** |       | ca.       | **Bitte unbedingt ankreuzen!** |
|
| **Ende der Dienstreise** |       | ca.       |   **Tagung  Fortbildung** |
| **Beförderungsmittel** | **Hinfahrt**  |  Bahn/Bus |  Privates-Kfz |  Dienst-Kfz |  Mitfahrt bei |       |
| **Rückfahrt** |  Bahn/Bus |  Privates-Kfz |  Dienst-Kfz |  Mitfahrt bei |       |
| **Zwingend:** Grund für die Benutzung des privaten Pkw's bzw. sonstigen Beförderungsmittels (z. B. Flugzeug, Mietwagen) angeben (Nachweis hinzufügen: z.B. Screenshots über Zugverbindung) |
| Ich besitze eine BahnCard.  | Ich besitze eine Ermäßigungskarte (Monatskarte, Jobticket etc.) |
|  nein |   Ja, und zwar     | 25 | 50 |  100 |   Ja, und zwar für die Strecke |   Nein |  |  |
| Ich **verzichte** unwiderruflich auf |
| Reisekostenvergütung (vollständig) |  Tagegeld |  Übernachtungsgeld pp. |   Fahrt- und Flugkostenerstattung/ Wegstreckenentschädigung |  Nebenkosten |
|  |
| Unterschrift der/des Dienstreisenden, Datum | Vertretung, soweit Angaben erforderlich (Name, Telefon) | Einverstanden (Vorgesetzte/r, Datum) |
|  |  |  |  |  |
| Es wird darauf hingewiesen, dass privateigene Kraftfahrzeuge von haupt- und nebenberuflich sowie ehrenamtlich tätigen Mitarbeitern nur dann zu Dienstfahrten eingesetzt werden sollen, wenn die Deckungssumme in der Kraftfahrzeug-Haftpflichtversicherung in unbegrenzter Höhe abgeschlossen worden ist. |
| **Die Dienstreise wird genehmigt** |
|  |  mit öffentlichen Verkehrsmitteln |  **bitte unbedingt angeben!** |
|  |  mit privaten Kfz |
| **Besondere Hinweise / Auflagen** |
|       |
|       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       | , den |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (Ort) |  | (Datum) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Der Kirchen-Kreis-Vorstand |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (Unterschrift Vorsitzender oder Vertreter) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel (z. B. Bus/Bahn)** | **- € -** |
| Fahr-kosten | 2. Klasse      | Kosten Hin- und Rückfahrt      |       |
| **Kraftfahrzeugbenutzung** |  |
| Wegstreckenentschädigung |       km | X | 0,38 € |  |
| Mitnahmeentschädigung je Mitfahrer |       Km | X Personen X | 0,02 € |       |
|  |  |  |  |  |
| Abfahrtszeit von der Wohnung/vom Dienstort | Datum      | Uhrzeit      |  |
| Ankunft am Geschäftsort |       |       |  |
| Abfahrtzeit vom Geschäftsort | Datum      | Uhrzeit      |  |
| Ankunftszeit an der Wohnung/am Dienstort |       |       |  |
| Tagegeld | Tage      | X | €      |       |
| Übernachtungsgeld | Übernachtungen      | X | €      |       |
| Verpflegung €  bereits abgerechnet € |       |
| Übernachtungskosten € bereits abgerechnet | € |       |
| Abzusetzender Eigenanteil bei Aus-, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen mit mind. 1 Übernachtung= |  |
|  für Mitarbeiter/innen, die bis zu 50% der regelm. Wöchentl. Arbeitszeit beschäftigt sind (An-/Abreisetag zählen als 1 Tag) – (**8,00€**) |  Wöchentl. Arbeitszeit  Std. |  |
|  für Mitarbeiter/innen, die **bis zu** 75% der regelm. Wöchentl. Arbeitszeit beschäftigt sind (An-/Abreisetag zählen als 1 Tag) – (**12,00€**) | Wöchentl. Arbeitszeit  Std. |  |
|  für Mitarbeiter/innen, die **mehr als** 75% der regelm. Wöchentl. Arbeitszeit beschäftigt sind (An-/Abreisetag zählen als 1 Tag) – (**15,00€**) | Wöchentl. Arbeitszeit  Std. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Summe: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



|  |
| --- |
|  |
|  |  |